Casa di Riposo Giuseppe Gasparini

CARTA DEI SERVIZI

Anno 2024

Indice	Pag.
Introduzione	2
Dove Siamo	3
Come Siamo	4
I Principi	5
I Servizi	7
La Qualità	12
Accesso, Dimissioni e Reclami	14
Orari e Regole	17

Introduzione

La vita media di uomini e donne tende ad allungarsi, ma non sempre gli anni che si accrescono sono sereni.

Noi della Casa di Riposo Giuseppe Gasparini vantiamo una lunga tradizione di stimate professionalità, cortesia ed accoglienza ma non sappiamo fermare il tempo, eppure possiamo tenere a distanza la solitudine, col suo carico di tristezze e silenzi, e far si che l'anziano conservi quanto più possibile il suo tesoro di ricordi, abilità e affetti.

Siamo perciò lieti di rendere disponibile la versione aggiornata della Carta dei Servizi, che nasce con l'intento di parlare con trasparenza dei principi e delle finalità della struttura, dando evidenza agli obiettivi del nostro lavoro, affinché le azioni di ognuno si compongano in un insieme armonico, fonte di benessere per l'ospite.

La Direzione si avvale perciò di questo strumento, oltre che per assicurare il proprio impegno per un confortevole soggiorno, anche per informare riguardo indirizzi, organizzazione, declinazione dei servizi, modalità di erogazione, diritti e tutela dell'ospite, rimanendo comunque disponibile per delucidazioni, domande o richieste specifiche, con l'intento di poter costantemente migliorare il servizio erogato, mantenendo comunque sempre la politica che questo non è un semplice istituto, ma quella che per l'ospite deve divenire una vera e propria casa.

La Direzione

Dove Siamo

La Casa di Riposo Giuseppe Gasparini, che ancora porta il nome del suo generoso benefattore, è una splendida e spaziosa dimora seicentesca di grande valore architettonico immersa nel verde delle colline della Val Trebbia, a Pieve Dugliara, un piccolo borgo nelle immediate vicinanze di Rivergaro, raggiungibile da Piacenza percorrendo la SS 45 ed in autobus utilizzando le linee E17 ed E21 che percorrono anch'esse la SS 45, e la linea E18 che passa per la SP 28 e ferma nel cuore del paese.

Già istituita a Casa di Riposo nel lontano 1935, ha subito un ampliamento nel 1974, con la costruzione ex novo di un ala di due piani sul lato sud-est dell'antico palazzo, un massiccio intervento strutturale nel 2001 per l'adeguamento di impianti elettrici e tecnologici ed infine, nel 2005, una sapiente ristrutturazione per renderle funzionale al suo attuale utilizzo di struttura per anziani non autosufficienti, mantenendo comunque intatta la sua gradevolezza architettonica.

Il 16 marzo 2018, il Sindaco del Comune di Rivergaro rilascia l'Autorizzazione definitiva al funzionamento come Casa di Riposo per 57 ospiti non autosufficienti di grado lieve, Casa Protetta per 40 ospiti non autosufficienti di grado medio ed elevato e Centro Diurno di 10 posti per adulti affetti da demenza.

Come Siamo

Per meglio rispondere ai diversi bisogni degli ospiti, la Struttura si divide nel seguente modo, con i reparti che prendono i rispettivi nomi da vie dedicate ad illustri personaggi piacentini:

- **CASA DI RIPOSO *VIA EGIDIO CARELLA E VIA DOMENICO ROMAGNOSI***

36 posti suddivisi in 8 stanze singole, 3 doppie, 2 triple e 4 quadruple, ubicati al pian terreno per ospiti prevalentemente anziani in condizioni di autosufficienza o di non autosufficienza fisica o psichica di grado lieve, bisognosi di ricovero temporaneo o permanente;

- **CASA PROTETTA *VIA LUIGI ILLICA***

18 posti suddivisi in 4 stanze singole e 7 doppie, ubicati al primo piano dell'ala antica per ospiti prevalentemente anziani in condizioni di non autosufficienza fisica o psichica di grado moderato e grave, bisognosi di ricovero temporaneo o permanente;

- **CASA PROTETTA *VIA PIETRO GIORDANI***

22 posti di Casa Protetta suddivisi in 8 stanze singole e 7 doppie e un posto di Casa di Riposo, ubicati al primo piano dell'ala nuova per ospiti prevalentemente anziani in condizioni di non autosufficienza fisica o psichica di grado moderato e grave, bisognosi di ricovero temporaneo o permanente;

- **COMUNITÀ ALLOGGIO *LA PIUMA* PER LA SALUTE MENTALE ADULTI**

16 posti suddivisi in due micro-comunità, una al secondo piano dell'ala antica (*Fenice*), una al terzo piano dell'ala antica (*Pegaso*) composte ciascuna di 4 stanze singole e 2 doppie, per ospiti adulti in condizioni di non autosufficienza psichica di grado lieve, in collaborazione con il Dipartimento di salute mentale dell'AUSL di Piacenza.

I Principi

La principale preoccupazione della Casa di Riposo Gasparini è quella di far in modo che né esigenze organizzative né limitazioni fisiche e/o psichiche delle persone ospitate possano in alcun modo sminuire il valore della persona.

Pertanto, l'assistenza degli ospiti alla struttura è basata sul rispetto dei valori etici e dei principi di seguito elencati:

- **EGUAGLIANZA**

Nessuna distinzione o discriminazione può essere operata in base a sesso, razza, lingua, religione, appartenenza politica, orientamento sessuale e ceto sociale.

- **CONTINUITA'**

L'assistenza è erogata con continuità e senza sospensioni immotivate.

- **PERSONALIZZAZIONE ED UMANIZZAZIONE**

Ogni ospite è un soggetto unico, con una dignità e preferenze personali.

Gli operatori, che lavorano con integrità ed onestà, formati non solo sulla parte più tecnica del lavoro ma anche attraverso corsi di comunicazione e approccio con il paziente, si assicurano che ognuno abbia libertà di scelta tra le alternative possibili circa attività e servizi, sempre in conformità con le norme organizzative e di convivenza.

- **PARTECIPAZIONE E APERTURA ALLE ISTANZE DELLA COMUNITA' LOCALE**

La partecipazione dell'utente, inteso come ospite e rispettivi famigliari, è fortemente auspicata.

A questo fine sono volte le iniziative collettive, l'apertura verso il pubblico e verso la comunità esterna, nonché l'attenzione posta nell'interpretare e tener conto dei segnali di gradimento delle varie attività e dei diversi interventi.

Continua è la ricerca di intesa e collaborazione con le rappresentanze della cittadinanza e con quelle organizzazioni che operano in questo stesso settore sociale, consapevoli che un costante rapporto con le istituzioni pubbliche può aiutarci a dare servizi migliori.

- **INFORMAZIONE**

Servizi, regole e diritti dell’utente vengono illustrati con completezza e comprensibilità.

I Servizi

I servizi di base offerti dalla Struttura compresi nella retta di soggiorno sono:

- assistenza sanitaria comprendente:

  - prestazioni mediche generiche
  - prestazioni medico-geriatriche
  - prestazioni medico-fisiatriche
  - prestazioni fisioterapiche
  - prestazioni infermieristiche
  - prestazioni farmaceutiche
  - trasporti in ambulanza da e per presidi ospedalieri
  - prelievi ed analisi del sangue per gli esami di laboratorio più frequenti
  - servizio di guardia medica notturna e di reperibilità festiva

- assistenza tutelare diurna e notturna, che comprende oltre all'aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana anche la cura base della persona

- igiene della persona:

  - igiene quotidiana
  - bagno completo almeno ogni 7 giorni
  - cambio del presidio d'incontinenza per ospiti incontinenti

- attività di mobilizzazione

- attività occupazionali, ricreative e culturali organizzate almeno una volta al giorno, sia singolarmente che per piccoli gruppi

- servizio alberghiero

  - menù stagionale (consultabile presso le sale da pranzo)
  - pulizia e sanificazione di ambienti comuni, bagni e camere svolta almeno 1 volta al giorno

- lavaggio indumenti
- lavaggio biancheria alberghiera
  - cambio della biancheria piana in corrispondenza con il bagno settimanale e al bisogno
- assistenza nelle pratiche burocratiche ed amministrative

Tutte le stanze sono inoltre munite di letti articolati ed all'occorrenza vengono messi a disposizione gratuitamente materassi e cuscini antidecubito, sollevatori, carrozzine e presidi per la deambulazione.

Ma veniamo ora ad una più puntuale descrizione dei servizi erogati.

1. SERVIZIO ALBERGHIERO

È volto ad erogare prestazioni che assicurino il benessere psico-fisico della persona. Esso comprende:

- che vengano messi a disposizione di arredi e spazi rispondenti alle prescrizioni di legge, con ogni camera dotata del proprio bagno e predisposta per l'installazione di apparecchi televisivi
- tv e radio in ogni soggiorno
- distributori automatici a pagamento di bevande fredde, calde e snack
- rifacimento letti e riassetto della camera
- servizio interno di lavaggio e stiratura della biancheria di proprietà della struttura e di quella personale dell'ospite, appositamente cifrata per limitare al minimo i disguidi
- fornitura del vitto, cucinato in sede in osservanza delle norme igieniche in base ai principi dell'HACCP, con garantite su prescrizione medica diete speciali personalizzate; per chi ha particolari esigenze di alimentazione, vengono preparati cibi frullati, tritati o omogeneizzati.
  L'idratazione viene somministrata a metà mattina, mentre a metà pomeriggio vengono serviti merenda ed idratazione che variano in base alla stagione
- fornitura di tutti i presidi assistenziali e degli ausili

2. SERVIZI GESTIONALI ED AMMINISTRATIVI

All'ingresso si trovano gli uffici della Direzione, che svolge un ruolo di supporto informativo e di ricezione di richieste, delucidazioni, osservazioni e reclami, oltre a fornire la documentazione per l'ammissione in Struttura, la dimissione ed il trasferimento, e dell'Amministrazione, che si occupa dello svolgimento di pratiche quali trasferimento di residenza e rinnovo dei documenti d'identità oltre che di tutta la parte relativa ai pagamenti delle rette ed alla gestione del deposito di denaro dell'ospite.

La Casa di Riposo Gasparini tratta i dati personali e sensibili di ospiti, parenti e dipendenti in maniera conforme all'articolo 37 del regolamento UE 679/2016. È redatto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), che viene aggiornato ogni anno.

3. ASSISTENZA

L'assistenza è organizzata in base al PAI (piano di assistenza individualizzato) ed ai piani di lavoro differenziati in base all'utenza di ciascun reparto, alla cui formulazione e realizzazione concorrono tutti gli operatori direttamente coinvolti e tutte le specificità professionali. Inoltre si tengono periodicamente apposite équipe in cui vengono discussi i bisogni della persona assistita, al fine di porvi rimedio.

Il PAI che viene elaborato nei giorni immediatamente successivi all'ingresso, è verificato e revisionato almeno ogni sei mesi. Esso individua i bisogni e le problematiche relative all'assistito, e programma le azioni coordinate per promuovere il miglioramento o il mantenimento delle capacità residue dell'anziano.

3.1 ASSISTENZA TUTELARE

Essa è garantita 24 ore su 24 e consiste nel supportare l'utente nello svolgimento delle attività di vita quotidiana. Gli OSS, riconoscibili dalla divisa e dal tesserino, profondono in questo genere di attività il massimo impegno, sapendo quanto ciò influisca sulla condizione di benessere dell'anziano. Per le stesse
ragioni, ci si preoccupa che:

- l'abbigliamento degli utenti sia sempre pulito, comodo, non anonimo ed adeguato in base alla stagione
- vengano rispettate le scadenze programmate per la pulizia intera della persona, tramite doccia in bagno attrezzato almeno una volta la settimana
- gli ospiti vengano alzati il più spesso possibile, di norma sia al mattino che al pomeriggio ma comunque sempre secondo le prescrizioni mediche,

anche al fine di prevenire e limitare l'insorgenza di danni secondari da allettamento, frequente causa di grave disagio e sofferenza
- venga somministrato il pasto agli anziani non più in grado di alimentarsi autonomamente
- vengano messi in atto, in accordo con gli specialisti, interventi volti a stimolare l'anziano ad un corretto e costante uso delle proprie capacità residue
- vengano promosse la socializzazione e le relazioni interpersonali tra gli ospiti.

E' la RAA (Responsabile Attività Assistenziali) a cui devono fare riferimento gli ospiti e/o i loro famigliari per richieste o problemi legati all'assistenza o per segnalazioni di inconvenienti o malfunzionamenti. In quest'ultimo caso il Coordinatore attiva il manutentore.

3.2 ASSISTENZA SANITARIA

Essa affianca e integra l'attività socio-assistenziale ed è resa tramite un'equipe formata:

- Responsabile Sanitario, esercita il controllo igienico-sanitario e garantisce unitarietà e interdisciplinarità, nonché un raccordo competente e proficuo con l'Azienda sanitaria di riferimento.
- Geriatra di comprovata esperienza presente in struttura per 40 ore mensili distribuite nell'arco della settimana lavorativa, lavora in collaborazione con i Medici di riferimento, che forniscono accessi periodici settimanali
- Infermieri, in turno dalle 7 alle 22, in presenza, e dalle 22 alle 7 del giorno seguente, in regime di reperibilità
- Fisioterapisti, in Struttura dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12
- Fisiatra, che effettua visite programmate due volte al mese e coordina funzionalmente i progetti riabilitativi di fisioterapista e massoterapista

Inoltre, per la massima tranquillità dell'utente, è stato organizzato un servizio di Guardia Medica notturna e festiva ed un servizio di reperibilità.

Gli infermieri garantiscono le corrette applicazioni delle prescrizioni mediche diagnostiche e terapeutiche, effettuano prelievi e richiedono l'eventuale trasporto in autoambulanza da e per la struttura sanitaria competente per visite ed esami richiesti dal medico di base (in questi casi, entrambe i servizi sono a carico dell'ospite).

Essi fanno capo ad una Caposala, che ha il compito anche di gestire gli approvvigionamenti di farmaci, conservati in un apposito armadietto e la cui data di scadenza è controllata mensilmente, e materiale di medicazione.

L'attività fisioterapica, che si suddivide in fisiochinesiterapia, ginnastica di gruppo, ginnastica dolce mobilizzazione, viene svolta in un'apposita palestra attrezzata con tripodi, tutori, girelli, lettino, cyclette, parallele, spalliera e apparecchi elettromedicali come magnetoterapia, ionoforesi e tens.

Fa qui precisato per chiarezza che non può comunque trattarsi di attività riabilitativa, propria soltanto al servizio sanitario, ma di mantenimento.

4. ATTIVITA' DI RICREAZIONE E DI ANIMAZIONE

L'assistenza all'ospite è integrata dal servizio di ricreazione e di animazione inteso come stimolo al mantenimento delle capacità residue dell'anziano. Infatti, le risorse investite in questo settore d'intervento si sono dimostrate in grado di rallentare il decadimento psicofisico degli anziani contrastando stati depressivi ed ansiosi con l'aumento dell'autostima e di creare condizioni per una gradevole convivenza.

Molte sono le proposte e le realizzazioni, mirate sugli interessi e le capacità residue degli anziani, quali:

- stimolazione cognitiva e attività di reminiscenza
- lettura del giornale locale e relativo commento
- canto
- cineforum
- tombola
- feste di compleanno, eventi e spettacoli
- attività di cure estetiche
- cura dell'orto e del giardino
- laboratorio di cucina
- laboratori artistici e occupazionali

La disponibilità di un pullmino con pedana per disabili consente inoltre agli ospiti sia autosufficienti che non autosufficienti di fare esperienze ricreative e culturali esterne, cogliendo positive occasioni d'incontro e di nuove amicizie, principalmente durante la bella stagione.

Tali iniziative rendono l'ospite protagonista e non solo un passivo fruitore e fanno

parte di un progetto coerente che vede impegnate:

- una animatrice
- due educatrici professionali

sotto la guida del Coordinatore, che si cura di allacciare sistematicamente rapporti con enti esterni, pubblici, privati e di volontariato.

Si organizzano inoltre feste estive nel parco della struttura, con il coinvolgimento attivo dei nostri ospiti e aperte - ad eccezione che durante il periodo di ottemperanza alle normative anti-Covid - a tutti i famigliari che ci volessero partecipare.

5. ALTRA ASSISTENZA SPECIFICA

Su prenotazione, con costo a parte e solo per prestazioni eccedenti quelle già previste per l'igiene della persona, è possibile usufruire della parrucchiera e dell'estetista il cui tariffario è disponibile presso la reception.

L'assistenza religiosa è garantita nel rispetto dei principi di uguaglianza e libertà di scelta. Il mercoledì mattina viene officiata la Santa Messa nel salone al piano terra.

È disponibile inoltre un servizio di videochiamata con i propri cari su prenotazione, gestito da reception e servizio animazione.

La Qualità

Crediamo che i modi e i comportamenti adottati nello svolgimento degli interventi non siano meno importanti delle prestazioni stesse nel determinare la qualità del nostro lavoro. In questa ottica, la competenza e la preparazione del personale sono perseguite con:

- un'attenta selezione che verifica attitudini, cortesia e comportamenti improntati al rispetto della persona
- un qualificato addestramento sul campo a cui provvedono con perizia la RAA e gli OSS più esperti
- vari momenti di aggiornamento e formazione rivolti sistematicamente a tutte le figure professionali.

Vengono inoltre predisposti degli indicatori di qualità del servizio quali:

- elaborazione del PAI entro 20 giorni dall'ingresso e la revisione almeno ogni 6 mesi o quando l'equipe ne ravvisi la necessità
- coinvolgimento dell'ospite in attività di socializzazione giornaliere singole o in piccoli gruppi
- organizzazione di attività ricreative almeno una volta al giorno
- rotazione del menù sulle quattro settimane e in base alla stagionalità
- pulizia e sanificazione quotidiana delle stanze di degenza, dei bagni e degli ambienti comuni
- cambio della biancheria piana al bisogno e sempre e comunque dopo l'esecuzione del bagno settimanale
- aggiornamento della Carta dei Servizi almeno ogni tre anni

Tutte le attività e le prestazioni erogate dalla Casa di Riposo Gasparini sono espresse in forma scritta.

Attualmente sono in vigore 41 protocolli ed istruzioni operative grazie ai quali si cerca di trasferire a tutti gli operatori le stesse modalità di lavoro, contrastando i problemi legati al turn over e dando un punto fermo e un senso di appartenenza al personale assistenziale della struttura.

Accesso, Dimissioni e Reclami

Possono essere ospitati in Casa di Riposo:

- persone adulte con una lieve non autosufficienza

Possono essere ospitati in Casa Protetta:

- persone adulte in situazione di stabilità clinica con non autosufficienza di grado moderato o grave

1. PERCORSO D'ACCESSO

Per accedere alla struttura l'ospite o i sui famigliari devono compilare e sottoscrivere l'apposito modulo, allegando la seguente documentazione:

- stato di famiglia e residenza in carta libera o autocertificazione
- fotocopia del documento d'identità valido
- tessera sanitaria
- certificato di invalidità
- documentazione sanitaria e/o lettera di dimissioni (in originale, al momento dell'ingresso)
- documento di iscrizione al servizio sanitario nazionale
- indicazione medico curante
- esenzione ticket

La domanda, debitamente compilata in ogni suo punto, verrà così registrata nella lista d'attesa. Intervenuta la sua accettazione, l'interessato, o il suo tutore, è invitato a prendere visione della camera cui è stata disposta l'assegnazione.

Alla sistemazione abitativa accettata inizialmente dall'ospite, la Direzione può far seguire il trasferimento del medesimo in altra sede di alloggio, in altra camera od in altro posto letto, quando ciò sia richiesto dalla necessità di fornirgli risposte assistenziali più consone o dall'esigenza di assicurare un più confacente svolgimento della vita comunitaria nella struttura socio-residenziale.

Prima del suo accoglimento in struttura, l'ospite deve sottoscrivere l'atto di impegno al pagamento delle rette dovute e di accettazione delle disposizioni, condizioni e norme per l'erogazione delle prestazioni assistenziali previste dal presente Regolamento di Gestione, nonché di quelle che, in materia, potranno essere stabilite in futuro dal Consiglio di Amministrazione che gestisce la stessa Casa di Riposo.

Il famigliare di riferimento, avuto conferma della possibilità di accedere alla struttura, previo colloqui con il Coordinatore, deve accompagnare l'ospite nel giorno ed ora stabilite per l'ingresso.

Saranno accolti dal Coordinatore, dalla RAA, dal infermiere o dalla Caposala, dal fisioterapista, dall'animatrice e possibilmente anche dal Responsabile Sanitario, che diventeranno principale punto di riferimento dell'ospite e dei suoi parenti.

Circa l'**ammissione** si precisa che:

- Al momento dell'entrata in struttura l'ospite è tenuto a versare un deposito cauzionale infruttifero pari ad una mensilità di trenta giorni. Tale deposito

verrà rimborsato in caso di dimissioni o decesso, salvo deduzioni dovute a eventuali danni provocati dall'ospite o insoluti

- La retta mensile dovrà essere pagata anticipatamente entro il giorno dieci del mese, presso la Tesoreria dell'Ente, Crédit Agricole Cariparma, filiale di Rivergaro (IBAN IT11P0623065440000060069376).

- L'Amministrazione tratterrà, in caso di dimissioni volontarie dell'ospite o di decesso, la retta giornaliera relativa al periodo di effettiva permanenza in struttura, gravata della somma corrispondente alla retta di dieci giorni per il ricovero.

  In caso di ricovero ospedaliero sarà scontata, dal sedicesimo giorno di ospedalizzazione, la quota di euro 14,19/giorni per la retta di Casa Protetta è di euro 5/giorni per la retta di Casa di riposo.
  In caso di decesso in ospedale, dopo un ricovero superiore ai quindici giorni non addebitata la franchigia, se il decesso avviene entro il periodo di tempo sopra indicato (quindici giorni), sarà calcolata la franchigia come sopra specificato.

- Il pagamento può avvenire:
  - Tramite SDD (addebito automatico in conto pre autorizzato)
  - Tramite pagamento allo sportello dell'Istituto di Credito dell'Ente
  - Tramite bonifico bancario

- Per sopraggiunte necessità logistiche o per valutazioni di carattere medico, la Direzione può disporre in modo insindacabile il cambiamento di stanza, fermo l'obbligo di informarne preventivamente l'ospite e/o i suoi cari.

Circa la **dimissione** si precisa che:

- Al paziente viene rilasciata una lettera di dimissioni contenete il decorso clinico e la terapia in atto. Ogni dimissione viene resa nota

- La Direzione, oltre che nei casi previsti dagli accordi tra le parti, può disporre la dimissione dell'ospite, previo preavviso di almeno 30 giorni, qualora:

  - mutino le condizioni psicofisiche del ricoverato e non vi sia possibilità di adeguata assistenza nella struttura
  - l'abituale condotta dell'ospite sia di grave danno o molestia agli altri e non risultino praticabili rimedi efficaci

- non venga rispettato l'impegno al puntuale pagamento delle rette

- Quando venga a cessare il rapporto di fiducia tra l'ospite, i famigliari o i referenti e la struttura e questo sia manifesto, la Direzione, fallito ogni tentativo di conciliazione con gli stessi, si riserva di disporre la dimissione dell'ospite con preavviso di 15 giorni.

In caso di trattamento ritenuto iniquo o di disservizio è possibile presentare osservazioni e reclami da parte di ospiti o famigliari. Il reclamo può essere presentato in forma scritta oppure tramite colloquio o comunicazione telefonica e deve essere presentato entro sette giorni dal momento in cui l'interessato ha conosciuto l'atto lesivo dei propri diritti. Entro i successivi tre giorni, il responsabile deve fornire le informazioni necessarie a consentire alla Direzione una competente valutazione dell'esposto. Verrà poi esaminato il reclamo e le informazioni raccolte, disponendo eventuali approfondimenti d'indagine e mettendo in atto le misure correttive nel caso di rilievo pertinente. È fornita all'interessato o al servizio chiamato in causa la risposta circa l'esito del reclamo o lo stato d'avanzamento dell'indagine entro un tempo massimo di 30 giorni. L'interessato può dichiarare la sua insoddisfazione alla Direzione, indi volgerà un supplemento d'indagine ed eventuali altri interventi al fine di poter addivenire ad una risoluzione accettabile per entrambe le parti.

Orari e Regole di Convivenza

Poche ed elementari sono le norme necessarie a regolare la vita di comunità della Casa di Riposo. Nel fissarle si è prestata particolare attenzione a non sconvolgere i ritmi di vita e le normali abitudini degli anziani. Si tratta di regole pensate nell'interesse di tutti, dal rispetto delle quali trae vantaggio l'intera nostra comunità.

1. I PASTI SONO SERVITI NELLA SALE DA PRANZO SECONDO I SEGUENTI ORARI:

COLAZIONE dalle ore 8,00 alle ore 8,30
PRANZO dalle ore 12,00 alle ore 13,00
MERENDA dalle ore 15,30 alle ore 16,00

CENA dalle ore 18,00 alle ore 19,00

2. I tempi delle attività di ricreazione, animazione, mobilizzazione o occupazionali sono stabiliti dalla programmazione settimanale.

3. La partecipazione di famigliari e conoscenti alla vita e alle iniziative della Casa di Riposo Gasparini viene incoraggiata dalla Direzione.

   Salvo restrizioni in ottemperanza alle normative di prevenzione anti-Covid, le visite sono consentite di regola nell'arco della giornata dalle ore 8,00 alle ore 20,00 con sospensione soltanto durante la visita medica, l'igiene degli ospiti, la pulizia delle camere ed i pasti, fatta eccezione per coloro che necessitano di assistenza. Il primo referente per avanzare richieste o fare segnalazioni è il Coordinatore.

   Corre l'obbligo di informare che la Struttura non è responsabile in caso di sinistri occorsi ai propri ospiti in seguito ad attività di qualsiasi natura poste in essere senza l'ausilio del proprio personale.

4. Riguardo i trasporti programmati in ambulanza per esami, visite specialistiche, ecc. è richiesta la presenza di un parente in qualità di accompagnatore in quanto tale servizio non può essere effettuato dal personale della Casa di Riposo.

5. I visitatori sono invitati a non consegnare direttamente agli anziani alimenti, medicinali od oggetti di qualsivoglia natura senza che il personale ne sia a conoscenza. Per ragioni igieniche e di sicurezza alimentare è possibile consegnare solo cibi confezionati e monoporzione. Cibi confezionati non monoporzione, quali ad esempio una torta di compleanno di pasticceria, dovranno eventualmente essere condivisi con altri ospiti del reparto o della Struttura, per essere consumati nella stessa giornata dell'apertura della confezione.

6. Apparecchi radio-televisivi e telefonici nella propria stanza sono consentiti, purché se ne faccia un uso discreto e non si disturbino gli altri ospiti. Gli oneri delle relative utenze sono a carico dei richiedenti. È consentito inoltre personalizzare le stanze di degenza con piccola mobilia e suppellettili personali, compatibilmente con le esigenze di praticabilità, funzionalità e sicurezza, che devono essere prevalenti ed in accordo con la Direzione.

7. Libertà e rispetto della volontà degli ospiti sono criteri base della politica assistenziale di questa struttura. Pertanto sono garantite assistenza e vigilanza ma non vengono esercitate misure coercitive.

   Non sono imputabili alla responsabilità della Casa di Riposo, in assenza di colpe o di negligenza grave del personale, danni conseguenti l'esercizio delle libertà individuali.

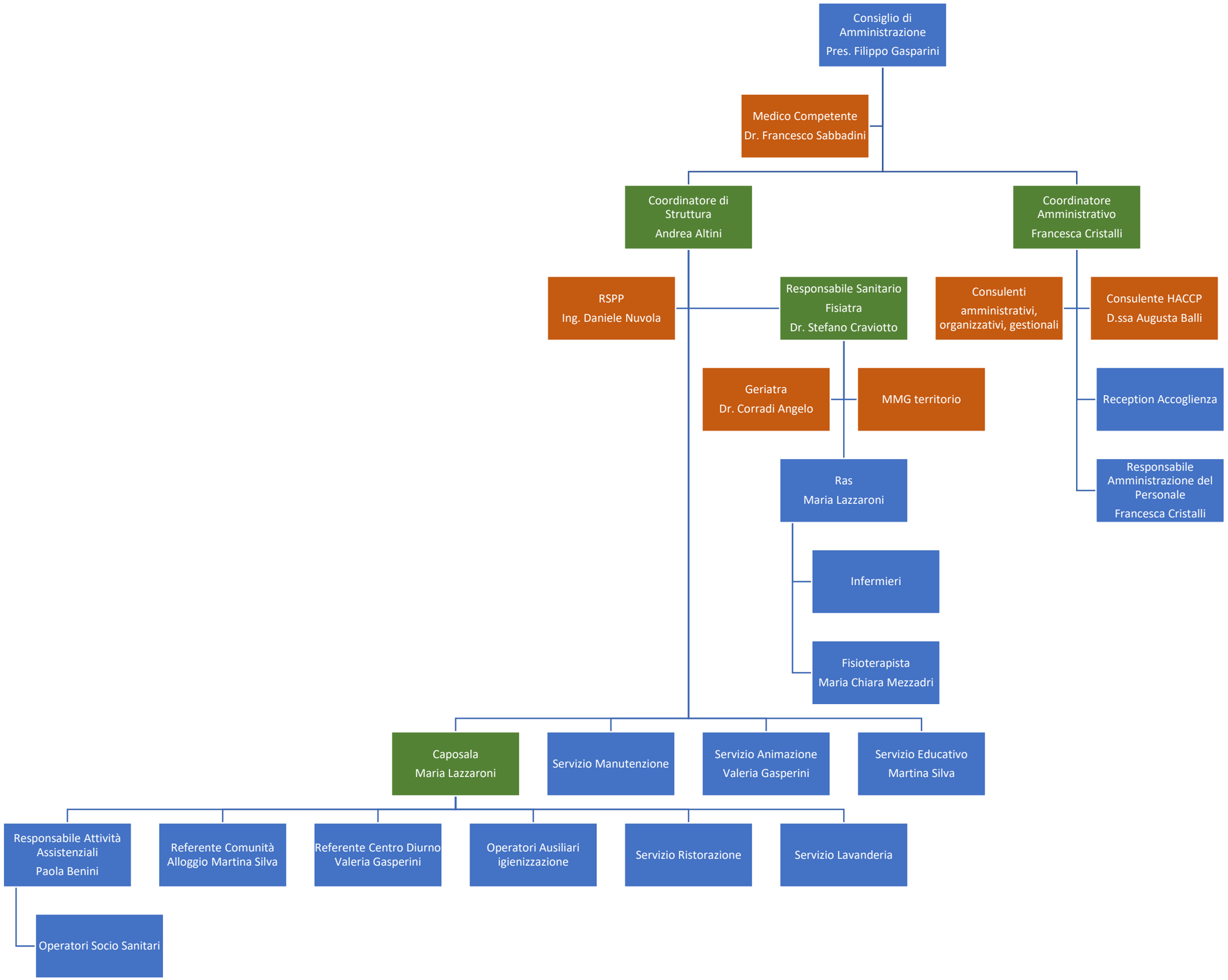
8. Per ragioni di sicurezza, se le condizioni psico-fisiche dell'ospite dovessero variare, gli operatori possono ritirare senza obbligo di avvisare i referenti tutto ciò che possa mettere a rischio la salute dell'ospite, compresi cibi, bevande e oggetti di piccole dimensioni, che verranno conservati e restituiti ai parenti nell'arco di 7 giorni nel caso dei generi alimentari.

9. Gli ospiti possono usufruire del servizio gratuito di custodia di denaro, predisposto presso la Reception. La Direzione si impegna ad amministrare il denaro, se richiesto e secondo le istruzioni ricevute, fornendo le somme necessarie per le piccole spese. La Direzione non risulterà responsabile, salvo il caso di cui sopra, del deterioramento, distruzione o sottrazione del denaro o degli oggetti di valore (comprese protesi acustiche, dentarie, ecc), portati dagli ospiti all'interno della Struttura.

10. È fatto divieto di fumare in tutta la struttura.

11. Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00 il Coordinatore è disponibile a ricevere i famigliari.

Rev. 05
Data 29/12/2023

Rev.	07
Data	01/01/2024

ORGANIGRAMMA CASA DI RISPOSO GASPARINI